



2026
sala de
estética

ANTES DA FISCALIZAÇÃO

72 itens da Vigilância

O fiscal não olha a sua técnica. Olha o papel.

72

itens do roteiro que a fiscalização confere

7

blocos, cada um com o documento que comprova

Celular

preenche e imprime, sem Word

Antes de marcar o primeiro item

72 itens da Vigilância — o que você tem na mão

O fiscal não olha a sua técnica. Olha o papel. Esta lista é o roteiro da visita.

1 O que é este arquivo

- **72 linhas em sete blocos** — o que a fiscalização confere, o documento que comprova e um campo para anotar onde ele está.
- **Fichas da sala** — anamnese, evolução, foto, LGPD, imagem, contrato, recibo e controles.
- **6 termos de estética** — limpeza, peeling superficial, drenagem, depilação, aparelhos, sobrancelha.
- Não inclui termos de injetável, rotinas escritas nem o PGRSS. Se faltar, anote pendente.

2 Como usar

- Abra no celular (Arquivos, Preview ou Adobe). Toque no campo, escreva, salve.
- Comece pelo bloco 1. Só marque conforme quando você souber dizer onde o papel está.
- Imprima as fichas e o termo do procedimento que você faz amanhã. Use na próxima cliente.
- O que ficou em branco no fechamento ganha prazo e nome. Em branco o fiscal lê como falta.

Isto não é

Material de apoio documental. Não substitui a orientação do seu município, parecer jurídico nem a leitura da norma. Não amplia a alçada de nenhuma profissão.

Comece por aqui

Por que esta pasta existe

No dia em que o fiscal entra — ou no dia em que a cliente reclama — o que vale não é a técnica. É o papel.



1. A visita da Vigilância. O fiscal não pergunta se a limpeza de pele ficou boa. Pede o alvará na parede, a rotina escrita, o prontuário da última cliente e o plano de resíduos. Sem isso, o município pode autuar, multar ou interditar. A sala para.

2. A cliente que vira processo. A cliente satisfeita nunca pede o prontuário. Quem pede é a insatisfeita — e o advogado dela. Sem termo daquele procedimento, sem foto do antes, sem anamnese, a discussão vira a sua palavra contra a dela.

35 de 38 clínicas com irregularidade

Operação **Estética com Segurança**, fase II (Anvisa, julho de 2025). De 38 clínicas, **3 passaram limpas**. O que mais apareceu: falta de protocolo escrito e registro ruim — não falta de curso.

Comece por aqui

O que o fiscal pede, em sete blocos

Cada item tem três colunas: o que ele confere, onde está na sua sala, e qual documento comprova.

- **1. Documentação do serviço** — alvará, CNES, RT, certificados.
- **2. Rotinas escritas (POPs)** — o que a equipe faz, no papel.
- **3. Prontuário e registros** — anamnese, termo, foto, evolução.
- **4. Produtos e validade** — lote, geladeira, nada vencido.
- **5. Materiais e esterilização** — autoclave, pia, superfície.
- **6. Resíduos (PGRSS)** — plano escrito, coleta, perfurocortante até 3/4.
- **7. Equipe e emergência** — vacina, EPI, kit conferido.
- **Regra de ouro** — termo assina antes. Ficha registra durante. Orientação entrega depois.

Como preencher

Nas fichas, toque no cabeçalho e coloque o nome da clínica. Na coluna “onde está”, escreva o lugar real: “pasta vermelha da recepção”, “gaveta da autoclave”.

Esta semana, nesta ordem

Dia 1: afixe o alvará. Dia 2: preencha o bloco 1 e anote onde cada papel mora. Dia 3: imprima anamnese, termo e LGPD. Dia 4: conferir geladeira, validade e o coletor de perfurocortante.

O que resolve primeiro

Os cinco achados mais comuns

Resolver estes cinco já muda o resultado da visita.



- **Licença não afixada.** Ter o alvará na gaveta é o mesmo que não ter. Imprima, emoldure, pendure.
- **POPs inexistentes.** A RDC 63 art. 51 exige rotina escrita. PDF do grupo da turma não passa.
- **Prontuário incompleto.** Anamnese, termo daquele procedimento, evolução datada.
- **Produto vencido ou sem temperatura.** Geladeira de produto de saúde é só de produto de saúde.
- **Perfurocortante acima de 3/4.** Troca quando chega a três quartos. O fiscal vê da porta.